

Gyarmati Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Gyarmati Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9131 Mórchida, Fő utca 131.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Pénzügyi és munkaügyi feladatok ellátása

Ellátandó feladatok:

Önkormányzat költségvetési terv előkészítése, együttműködve a székhelytelepüléssel, a gazdálkodásról szóló év közzi és éves beszámoló elkészítése (államháztartási), főkönyvi könyvelés (ASP), Statisztikai adatszolgáltatások. Munkaüggyel kapcsolatos feladatok ellátása (KIRA-rendszer)

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

1. melléklet 19. pénzügyi és számviteli feladatkör

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Ⓜ Magyar állampolgárság,
- Ⓜ Cselekvőképesség,

- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Államháztartási ismeretek, ASP rendszer ismerete, KIRA-használata, - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

Előnyt jelentő kompetenciák:

- ⑩ Jó szintű Jó szintű önálló munkavégzés, jó kommunikáció, munkára való igényesség

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. február 17. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. január 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Németh Dóra nyújt, a 96/681012 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Gyarmati Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9126 Gyarmat, Magyar utca 14.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Gya/510/2019 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
vagy
- ⑩ Elektronikus úton Németh Dóra részére a jegyzo@morichida.net E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: Németh Dóra, Győr-Moson-Sopron megye, 9131 Mórchida, Fő utca 131. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokat a jegyző bírálja el. A pályázatok benyújtását követően a pályázók személyes meghallgatására is sor kerülhet. A pályázat elbírálását követően a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A határidőn túl érkezett pályázatok érvénytelenek. A pályázat kiírója fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.morichida.hu - 2019. november 25.
- ⑩ www.gyarmat.hu - 2019. november 25.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyarmat.hu honlapon szerezhet.