

Mórichidai Napközi Otthonos Óvoda

9131 Mórichida, Fő u. 137.

Tel.: 06-96/681-004

E-mail: ovodamorichida@freemail.hu

OM:030411

Óvodavezetői beszámoló 2019./2020.-as nevelési év



A beszámolót készítette: Végh Tamásné intézményvezető
2020.

**Tisztelt Képviselő Testület, Németh Dóra Aljegyző Asszony, Szabóné Kovács Alice Polgármester
Asszony, László Attila Polgármester Úr, Németh Szabolcs Polgármester Úr!**

Mórichidai Napközi Otthonos Óvoda beszámolója a 2019./2020. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készítésének alapjai:

- Mórichidai Napközi Otthonos Óvoda Éves munkaterve a
- 2017/2018. nevelési évre A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.
- (1) pontja
- A 2011.CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről rendelkező paragrafusai
- 11/2019.(VII.3.) EMMI rendelet 2019./2020. tanév rendjéről
 - ⚡ Mórichidai Napközi Otthonos Óvoda Nevelés a művészetek eszközeivel
 - Pedagógiai Program céljai és feladatai az Óvodai Nevelés Országos
 - Alapprogramja
 - ⚡ 40/2020.(III.11.) Kormányrendelet
 - ⚡ 45/2020.(III.14.) Kormányrendelet
 - ⚡ 215/2020.(V.20.) Kormányrendelet

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a beszámolót fogadja el, ill. szeretném, ha véleményükkel, észrevételeikkel, tanácsaikkal segítenék munkánkat.

Köszönettel:

Végh Tamásné
intézményvezető

Kelt.: Mórichida, 2020. május 31.

TARTALOM

1. Az intézmény működésének megfelelése.
2. A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején-végén. Beiskolázási, beiratkozási mutatók.
3. A humán erőforrás elemzése.
4. Továbbképzések, mentor munka.
5. A nevelőmunka értékelése, logopédiai nevelőmunka értékelés, szakkörök megvalósulása.
6. Gyermekek fejlődési eredményeinek százalékos mutatói.
7. A nevelés helyi rendjéből adódó megállapítások, összegzések.
8. Az óvodapedagógusok megbízatásaihoz kapcsolódó feladatok értékelése, ellenőrzések eredményei.
9. Gyermek-illetve dolgozói baleseti statisztika, a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések.
10. Kapcsolat a szülői szervezet képviselőivel: a kapcsolattartás módja, gyakorisága, résztvevők.
11. A költségvetési gazdálkodás eredményessége.
12. Az év során megvalósuló hatósági ellenőrzések, azok megállapításai.
13. A munkatervben meghatározott Ütemterv szerinti feladatok megvalósulása.
14. Összegzés
15. Legitimációs záradék

1. Az intézmény működésének megfelelése.

Az intézmény működése megfelel az elfogadott Alapító okiratban, a Házirendben, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott elvárásoknak, szabályoknak.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata Mórchida Község Önkormányzatánál a Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya ellenőrzésben foglalt hiányosságok miatt került módosításra.

Ellenőrzés-száma: 203/2018.

További módosításokra szükség lesz az elkövetkező évben, években.

2. A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején-végén.

Beiskolázási, beiratkozási mutatók.

Óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma

szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.
45 fő	45 fő	45 fő	45 fő	45 fő	45 fő	45 fő	45 fő	45 fő	45 fő	45 fő

Ténylegesen óvodába járó gyermekek létszáma

szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc. 13-ig:	ápr.	máj. 22.- ig	jún.	júl.	aug.
39 fő	43 fő	43 fő	44 fő	44 fő	44 fő	45 fő	6 fő	6 fő	37 fő	37 fő	37 fő

Gyermekek szociális helyzete

Önkormányzat finanszírozza az étkezést

szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc. 13.-ig	ápr.	máj. 22.- ig	jún.	júl.	aug.
33 fő	35 fő	35 fő	35 fő	35 fő	35 fő	35 fő	5 fő	5 fő	31 fő	31 fő	31 fő

3 vagy több gyereket nevel

szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
11 fő	13 fő	13 fő	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő

Gyermekvédelmi támogatásban részesül

szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Hátrányos helyzetű

gyermekek

szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.
4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

GYVT. + HH + HHH = ÖSSZESEN

szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.
4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő

Beiskolázási, beiratkozási mutatók.

A 2020./2021. tanítási évben 14 gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait, közülük 2 kisgyermek nem a mórchidai iskolában kezdi tanulmányait.

Egy tanköteles korú gyermek marad még egy évet az óvodában.

A 2020./2021. nevelési év gyermeklétszámának alakulása:

2020. szeptember:	nagycsoportos:	6 fő
	középső csoportos:	17 fő
	kiscsoportos:	12 fő
2020. október:	kiscsoportos:	15 fő

3. A humán erőforrás elemzése.

Személyi feltételek

Intézményünkben a személyi ellátottság a törvényi előírásnak többé-kevésbé megfelel.

A Köznevelési törvény 12. § szerint az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

Az 50 fő alatti gyermeket ellátó óvoda óvodavezetője óvodai foglalkozásainak számát a Köznevelési törvény 5. sz. melléklete – eltérést nem engedve – heti 12 órában határozza meg, míg a beosztott óvodapedagógus csoportban töltendő ideje a Köznevelési törvény 62.§ (8) bekezdésében meghatározottak szerint heti 32 óra.

7. § (5) ... A(z) ... óvodapedagógus esetében a kötött munkaidő felső határa felett eseti helyettesítés a () bekezdésben foglaltak alapján rendelhető el, ... óvoda esetében egy nevelési éven belül legfeljebb harmi napra.

Az óvodapedagógusok heti kötött munkaideje 32 óra, a csoportban töltött munkaidejük ugyancsak heti óra. Eseti helyettesítés az óvodapedagógusok számára kizárólag a Kormányrendelet 17. § (4) bekezdésében leírt feltételek valamelyikének teljesülése esetén rendelhető el,

Az intézmény szakalkalmazotti létszáma összesen: 5 fő.

Pedagógusok száma összesen: 3 fő

Ebből : 1 fő intézményvezető

1 fő óvodapedagógus jelölt: 2019.szeptember-október

1 fő óvodapedagógus 2020.március-

1 fő nyugdíjas óvodapedagógus 2019.szeptember-2020.június

1 fő pedagógiai és családsegítő munkatárs 2020.decemberig

2 fő dajka

Intézményünkben a kettő gyermekcsoportban nem biztosított a kettős óvodapedagógus norma, a csoportonkénti dajka igen.

Személyi feltételeink óvodapedagógus terén folyamatosan hiányosak.

2019. szeptemberében Dombi-Finta Nikolett felvételre került, GINOP pályázat keretében sikerült felvennünk, továbbá vállalta a Soproni Egyetem Benedek Elek Karának Óvodapedagógus szakának kezdését.

Sajnos 2019. októberében Dombi-Finta Nikolett családi okokra hivatkozva felmondott az intézményben, tanulmányait sem kezdte el Sopronban.

2019.szeptemberétől a Pillangó csoport csoportvezető óvodapedagógusa Végh Tamásné, dajkája Vidáné Tóth Renáta.

Katica csoport csoportvezető óvodapedagógusa Németh Gáborné, dajkája Delbó Istvánné. Soósné Tóth Klaudia pedagógiai és családsegítő munkatárs mindkét csoportban segíti az óvodapedagógusok munkáját, gondozza, felügyeli, kíséri a gyermekeket, 2020. december 31. napjáig tart határozott idejű szerződése.

2019. novemberétől Szücs-Lengyel Anett óvodapedagógus határozatlan idejű jogviszonnyal került volna felvételre intézményünkbe, aki sajnálatos módon súlyosan lebetegedett, kórházba került.

Szücs-Lengyel Anett közalkalmazotti jogviszonya 2020. március 2. naptól van intézményünkben, akit szintén GINOP pályázat keretében sikerült foglalkoztatnunk.

Intézményvezető heti 40 órában, csoportban eltöltött órákkal, vezetői teendőkkel végzi feladatait,

Óvodapedagógus heti 32 órában csoportban eltöltött kötelező órában, 40 órás heti munkaidőkerettel, a fennmaradó órákat felkészüléssel, alkalmanként helyettesítéssel (heti 4 óra) végzi,

Dajkák heti 40 órában látják el intézményi keretek között teendőiket,

Pedagógiai és családsegítő munkatárs heti 40 órában látja el feladatait,

Nyugdíjas óvodapedagógus napi 4 órát dolgozik.

Delbó Istvánné óvodai dajka beszerezte a nyugdíjbiztosítási igazgatóság kimutatását pontos jogosultsági idejéről, a 40 év megszerzett jogosultsági időre alapozva (2021.március 24.) kezdeményezte közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetését, jogviszonyának megszüntetésére irányuló kérelmét benyújtotta.

Delbó Istvánné felmentési ideje 2020.szeptember 24. napon kezdődik, kérelme alapján, 2020.december 24. napig munkával tölti a felmentési idejét, 2021.március 24. napig mentesül a munkavégzés alól.

Óvodapedagógusi, valamint dajkai állásra pályázatot írok ki.

Konyhai dolgozók:

Baranyainé Vikidár Ildikó – konyhai kiségitő (megbízási díj ellenében
élelmezésvezető

Németh Eszter – szakácsnő

Horváth Tamásné - szakácsnő

2019.október 21. naptól Németh Eszter szakácsnő, Baranyainé Vikidár Ildikó élelmezésvezető mellett, Horváth Tamásné látja el a feladatokat.

Horváth Tamásné GINOP pályázattal került foglalkoztatásra.

Horváth Tamásné vállalta, hogy megszerzi a szakácsnői végzettséget.

A tanfolyam díjának fizetésében munkáltató 75%-ban, a munkavállaló 25%-ban járult hozzá.

2020. március 6. napon került sor az írásbeli vizsgára Budapesten, a szóbeli valamint a gyakorlati vizsga időpontjai a kialakult veszélyhelyzet miatt törölődtek, az Oktatóközpont erről értesítést küldött, az új időpontról értesíteni fognak.

Konyhai 2020.június 1. naptól 2020. augusztus 31. napig 6 órás munkarendben végzik munkájukat.

4. Továbbképzések, mentor munka.

Továbbképzések

Intézményünkben fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermeknek mindenek felett álló érdekeit szolgálja.

Amit előző évi beszámolómban írtam, most sem teszem másképp, óvodánk óvodapedagógus hiánnyal küzd, országos szintű problémáról beszélhetek, a nevelési évben állandó személyi változások nem tették lehetővé továbbképzéseken való részvételt, szakmai képzéseket.

5. A nevelőmunka értékelése, logopédiai nevelőmunka értékelés, nevelésen kívüli alkalmak megvalósulása.

A nevelőmunka értékelése

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

Tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak dokumentumaink, a gyermekcsoportra, a kisgyermekre vonatkozóan.

Nevelőmunkánkban kiemelten kezeltük a kötetlen napirend kialakítását, a párhuzamos tevékenységek bevezetését, az egyénre szabott differenciált fejlesztést, az egészséges életmódra nevelést, és a játékba integrált tanulást.

Nevelőmunkánk eredményességét, a gyermekek fejlődését folyamatosan vezetjük, és a szülőkkel évente kétszer fogadóóra keretében megismertetjük. A szülők szinte kivétel nélkül eljönnek a fogadóórára. Az ilyen jellegű személyes tájékoztatásra igényt tartanak a szülők, hiszen fontos információkat kapnak gyermekük fejlődéséről. Emellett nagyban segíti az óvoda- család kapcsolat kialakítását, a kölcsönös és hatékony kommunikációt. A Fejlődési napló pontos vezetése nagyban segíti munkánk eredményességének, hatékonyságának vizsgálatát.

Logopédiai terápia 2019./2020. nevelési év eredményei

Minden gyermek heti egy alkalommal részesült a logopédus által végzett logopédiai terápiában. A gyermekek többsége rendszeresen részt vett a foglalkozásokon. Keveset hiányoztak, felszerelésüket előfordult, hogy otthon felejtették. Volt, akinél az otthoni gyakorlás hiánya is lassította a terápiával való haladást.

2020.március 16. naptól online folytatták a terápiás felkészítést, szülők együttműködésével végezték kisgyermek feladataikat.

A 2020./2021. tanévre előjegyzettek száma folyamatban, mivel a gyermekek felmérése jelenleg zajlik.

Fejlesztő pedagógiai terápia 2019./2020. nevelési év

Kiss-Bognár Klaudia fejlesztő pedagógus hétfő délelőttként foglalkozott 15 nagycsoportos korú gyermekkel, míg 2020.januárjában sibaesetet nem szenvedett. Utána a szakszolgálat nem tudott szakembe biztosítani, ezért a fejlesztő egyéni terápia foglalkozások elmaradtak.

Az intézményben biztosított kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások:

A foglalkozás megnevezése	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Logopédia	Rátkai Krisztina keddi napokon 9.00 órától-12.00 óráig 10 fő
Néptánc	Ősze Mónika hétfőként 10.00 órától-10.45 óráig 15 fő, 2020.januártól Soósné Tóth Klaudia hétfőként 10.00 órától – 10.45 óráig
Fejlesztő foglalkozás	Kiss-Bognár Klaudia hétfői napokon 8.00 órától-12.00 óráig 15 fő

6. Gyermek fejlődési eredményeinek százalékos mutatói.

A gyermek fejlődését általunk készített Gyermektükör alapján készítjük. Minden gyermeknek van fejlődési naplója, melyet májusban vagy júniusban fogadóóra keretében a szülővel ismertetünk. A fejlődési mutatókat, eredményeket intézményi szinten is kiértékeljük.

7. A nevelés helyi rendjéből adódó megállapítások, összegzések.

Az óvoda 10,5 órás hivatalos nyitvatartási idővel működik, reggel 6.00 órától 16.30 óráig. Az intézmény hivatalos nyitvatartási idejének változása miatt Szervezeti Működési Szabályzatunk módosításra kerül.

Ebben a nevelési évben az 5 nevelés nélküli munkanapból 1 nevelés nélküli munkanapot veszünk igénybe értekezletre: 2020.augusztus 31.

8. Az óvodapedagógusok , alkalmazottak megbízatásaihoz kapcsolódó feladatok értékelése, ellenőrzések eredményei.

Minden alkalmazott részére 2019. szeptember 1. naptól, 2020. március 11. napig munkaköri leírást készítettem, munkájukat is ennek alapján kértem.

2020.március 16. naptól, a veszélyhelyzet visszavonásáig valamennyi dolgozónak munkaköri leírást módosítottam.

Az óvodapedagógusok és valamennyi alkalmazott munkáját folyamatosan figyelemmel kísértem, tervezett, dokumentált ellenőrzésre nem került sor. Az adminisztráció ellenőrzése is folyamatos volt, ez dokumentálva van.

Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése

A nevelési évben, a veszélyhelyzet kihirdetéséig lebonyolított ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak. Alkalmasak voltak a gyerekek érzelmi, közösségi nevelésére. 2020.március 13. napig a vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően valósult meg lebonyolításuk rendje és módja. Lehetőség volt az egyedi arculatok megjelenítésére. A szülők a számukra nyitott ünnepélyekre, alkalmakra szívesen, örömmel érkeztek, a programokon jól érezték magukat, azokat színvonalasnak tartották.

Az elmaradt ünnepekről szintén online felületen emlékeztünk meg, iskolába készülő nagycsoportosaink, valamint leköszönő Szülői Munkaközösség elnökünktől, tagoktól tervezünk ünnepélyes keretek közt búcsúzni, elköszönni.

Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése

Az óvodapedagógusok felkészültek, az első félévi szülői értekezleten a csoport aktuális fejlettségének ismertetése mellett egy – egy nevelési téma is megbeszélésre került. A nevelési év során a szülők tájékoztatása fogadóórákon, családlátogatáson, nyílt napokon, egyéni beszélgetések során valósultak meg.

Nagycsoportosaink szüleinek tervezett nyílt nap a veszélyhelyzet miatt elmaradt, valamint második félévre tervezett szülői értekezletünk is.

Az ellenőrzés részét képezték még a különböző szakmai féléves, éves beszámolók, amelyek a csoportnaplóban találhatóak, valamint az online felületen megosztott és elvégzett nevelési feladatok.

Pedagógiai munkát segítőik tisztasági ellenőrzése

Az ellenőrzések során minden alkalmazottnál a munkaköri leírásuknak megfelelő munkavégzést tapasztaltam. A dajkák munkájuk során legtöbbször előtérbe helyezték a gyermekek ellátását. A tisztasági ellenőrzések során általánosan jó tisztaságot és megfelelő higiéniét találtam.

Munkarend, munkafegyelem

A nevelési év során a kollégáknál munkafegyelem hiányát, munkahelyhez nem méltó magatartást nem tapasztaltam, kivétel nélkül mindenki fegyelmezetten, elvárásaimnak megfelelően, a kialakult veszélyhelyzethez méltó összefogásban tette dolgát, végezte munkáját.

Munkaruha, munkacipő, majd szájmaszk, kesztyű viselése általános volt.

9. Gyermekek-illetve dolgozói baleseti statisztika, a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések.

Nem volt az intézményben sem gyermek, sem felnőtt, dolgozói baleset.

Természetesen nemcsak a balesetvédelmi szabályzatnak köszönhető a balesetmentes év, hanem a körültekintő odafigyelésnek, gyermekek figyelmének felhívása a veszélyekre ill. annak elkerülésére, a szülők és a kollégák aktív együttműködésével. Folyamatosan ellenőrizzük az épületet, az udvart, a kültéri és a csoportszobai játékokat, bútorokat, eszközöket, ha szükséges gondoskodtunk javításáról, cseréjéről, udvari játékaink felülvizsgálata, pályázat udvari játékokra folyamatban van.

10. Kapcsolat a szülői szervezet képviselőivel: a kapcsolattartás módja, gyakorisága, résztvevők.

A szülői szervezettel és a szülőkkel is jó, nyitott, együttműködő kapcsolat alakult ki. A családdal való kapcsolatunk az őszinte, nyílt, korrekt és folyamatos tájékoztatáson alapult.

Az év elején kitűzött célokat sikeresen megvalósítottuk, 2020.március 11. napja sok kitűzött célt felülírt, változtatott.

Igazán lelkes, segítőkész, aktív Szülői Szervezetet, szülőket tudhatunk magunk mellett, mely nagyban segíti munkánkat.

Értekezletet kettő alkalommal tartottunk az év folyamán, de napi szinten meg tudtuk és tudjuk beszélni az aktuális feladatokat, hatékony volt a feladat megosztás is, sok szülő bekapcsolódott.

SZM tagok:

Györkös Linda elnök

Kovács-Szabó Szilvia pénztáros

Jelencsikné Dr. Szalai Viktória

Vincze-Ferenczy Andrea

Boros Zsoltné

Papp Edina

11. A költségvetési gazdálkodás eredményessége, egyéb beszerzések, tárgyi eszközök
A beszerzések, vásárlások mindig a betervezett keretösszegek figyelembe vétele mellett történik.

Udvarunk szép, tágas, minden igényt kielégítő, udvari játékaink javításra, hivatalos bevizsgálásra szorulnak.

A Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtunk be udvari játékok beszerzésére (bruttó 5.000.000.- forint), ezzel kapcsolatos intézkedések folyamatosak, amennyiben sikeres elbírálású lesz a pályázat, udvarunk játécai biztonságosak, előírásoknak megfelelőek lesznek. Azon munkálkodom, hogy az intézményünkbe látogatók is elismeréssel beszéljenek a rendezett óvodaképről.

Az év elején és év közben a szakmai munkához és takarítási munkálatokhoz az összes anyagszükségletet megkaptuk a fenntartótól. A dokumentumok nagy részét magunk készítjük. A gyermekek új óvodai játékokat kaptak karácsonykor a költségvetési keretben meghatározott értékben.

Folyamatosan cseréljük az elöregedett, elhasználódott ágyvásznakat, minden csoportban van két váltás óvodai törölköző, textíliáink cseréje, törölközők cseréje folyamatban.

Délelőtti szomjoltáshoz jellel ellátott műanyag pohár minden kisgyermek rendelkezésére áll.

Gyermekétkeztetés (iskolás, óvodás) nem volt 2020.március 16. és 2020. május 25. napok között, kivéve az ügyeletet igénybe vevő óvodás gyermekek, ezért 2.000.000.- forinttal kevesebb állami támogatást kaptunk feladatfinanszírozásra, gyermekétkeztetés támogatásra.

Katonáné Tóth Nóra munkaügyi pere lezárult.

Az első tárgyalásra 2020. január 16. napon került sor, amikor Katonáné Tóth Nóra felperest valamint a Mórchidai Napközi Otthonos Óvoda alperes törvényes képviselőjét (intézményvezető) hallgatta meg a Bíróság.

A második tárgyalásra 2020. február 13. napon került sor.

Katonáné Tóth Nóra felperes közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetését első fokon jogellenesnek ítélte a bíróság, az első fokú döntés után nem fellebbeztünk.

2020.május 1. nappal jogerőre emelkedett az ítélet, a bíróság kötelezte az alperest a felperesnek járó összegek (2.800.000.- forint) megfizetésére.

A 2020. évi költségvetést a fent említett és nem betervezett kiadások miatt módosítottam.

A 2020. évi módosított költségvetés kiadási oldalból a következő betervezett tételek kerültek ki:

- Szücs-Lengyel Anett 2020.január, február bér: 308.306.-
- Németh Gáborné 2020.június-november: 1.000.000.-
- Közlekedés költségtérítés: 36.000.-
- SNI 100.000.-
- Szociális hozzájárulási adó 86.326.-
- IKT eszközök, óvodás székek: 500.000.-
- konyhai hármassütő: 800.000.-
- Ügyvédi díj: 35.000.-
- Tanulmányi kirándulás: 90.000.-

ÖSSZESEN: 2.955.632.-

A 2020.évi módosított költségvetés kiadási oldalba betervezésre került:

- Katonáné Tóth Nóra munkaügyi perköltiségek: 2.800.000.-

ÖSSZESEN: 2.800.000.-

A 2020. évi módosított költségvetés bevételi oldal módosításai (betervezésre került):

- GINOP bértámogatás óvodapedagógus: 1.200.833.-
- GINOP bértámogatás szakácsnő: 641.552.-

ÖSSZESEN: + 1.842.385.-

A 2020. évi módosított költségvetés bevételi oldal módosításai (csökkentett tételek):

- Iskolai étkezési térítési díj bevétel: 1.400.000.-
- Iskolai étkezési térítési díj áfa: 378.000.-

ÖSSZESEN: - 597.000.-

A családi gyermeknap valamint az egészség napok rendezvény sorozat, köztük a tanulmányi kirándulás a veszélyhelyzet miatt elmaradtak, gyermekeink ennek ellenére nem maradtak gyermeknap vidámság és ajándékok nélkül, melyek költségét a Szülői Szervezet finanszírozta.

A tervezett tanulmányi kirándulást pótoljuk egy későbbi időpontban, mely költségeit a Mórchidai Óvodáért Egyesület pályázaton nyert összegéből fedezzük.

László Attila Polgármester Úr közbenjárásával, Mórchida, Árpás, Rábaszentmiklós községek Polgármestereinek segítségével, hozzájárulásával az oda-visszautaztatásban, a jelentkező óvodásokat úszásoktatásra vittük Pápai Várkertfürdőbe 2019. őszétől, 2020. márciusáig.

Rendkívüli események az óvodában.

Nem történt rendkívüli munkavédelmi esemény, a Munkavédelmi oktatáson folyamatosan felhívjuk a kollégák figyelmét a váratlan helyzetek, történések megfelelő kezelésére.

12. Az év során megvalósuló hatósági ellenőrzések, azok megállapításai.

Belső ellenőrzések alkalmával a hiányosságokat rövid időn belül pótoltuk /új erkölcsi bizonyítványok, közalkalmazottak adatnyilvántartása, KIR felületen gyermekek adatainak hiányossága/. Az Államkincstári ellenőrzés során feltárt hiányosságokat pótolnunk kellett.

13.A munkatervben meghatározott Ütemterv szerinti feladatok megvalósulása.

Ütemterv

2019./2020. I. félév

2019.Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>
1.	Nevelési évnyitó értekezlet	intézményvezető
1.	Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás	intézményvezető
1-15.	Nevelésen túli alkalmak felmérése	intézményvezető
1-5.	Az óvodai ellátás igénybevételének felmérése	intézményvezető
1-5.	Intézményi önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatás	intézményvezető
1-5.	Szakmai ellenőrzés tervezése	intézményvezető
1-12.	Naplók, törzslapok kitöltése	intézményvezető
15-ig	Éves tervek elkészítése	intézményvezető
13.	Szülői értekezlet	intézményvezető
29.	Mihály napi vásár, óvoda főbejárata előtti tér átadása	intézményvezető
20-ig.	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	intézményvezető

2019.Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>
--------------	----------------------------	----------------

1-től	Nevelésen kívüli alkalmak elindítása	Foglalkozás vezetők
31-ig	Intézményi önértékeléssel kapcsolatos elvárás rendszer meghatározása	Int. önértékelési csoport
15-ig	KIR adatszolgáltatás statisztika leadása	intézményvezető
15.	Nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
	2020. évi költségvetési koncepció javaslat elkészítése	intézményvezető
	Éves önértékelési terv szerint a meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport

2019.November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>
11	Márton nap	óvónők, dajkák,
21	Szülői szervezet összehívása (programok megbeszélése)	intézményvezető

Töklámpások készítése, óvoda bejáratához őszi hangulatú dekoráció.

2019.December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>
6.	Mikulás ünnep	óvodapedagógus
1-19.	Karácsonyi készülődés	óvónők, SZM
23.-	Téli szünet, tájékoztatás a zárva tartásról	intézményvezető

Közreműködés a 2020. évi költségvetési tervezésben	intézményvezető
--	-----------------

Mikulásunk Baranyai László volt, krampuszai Németh Csabáné, Siposné Horváth Erzsébet, nagyon hiteles szereplést tudhatnak maguk mögött.

Az Adventi készülődésbe valamennyi kollégám és nagyon sok szülő részt vett. Advent vasárnapjain, ill. az óvodában is árusítottunk. Nagyon jó hangulatú készülődés, volt.

Karácsony előtt közös, falu karácsonyváro keretében szervezett (óvoda- iskola – önkormányzat) ünnepi műsor keretében kívántunk egymásnak Áldott Ünnepeket!

2019./2020. II. félév

2020.Január.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>
	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata)	intézményvezető
	Nagycsoportosok óvodai szakvéleményének elkészítése	intézményvezető
	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető

2020.Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>
6-ig	A pedagógusok érdeklődésének felmérése a pedagógus továbbképzés teljesítése érdekében.	intézményvezető

13-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása, szülői értekezletek	intézményvezető
13-ig	Szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető
	A gyermekek fejlődéséről tájékoztatás fogadóóra keretében	intézményvezető
19	Farsang	óvónők

Farsangot fergeteges közös tánc, Répa-Retek –Mogyoró Duó produkciója is színesítette, költségeket az adventi bevételből a Szülői Szervezet finanszírozta.

2020.Március: A KÖZELMÚLT TÖRTÉNESEI ALAPJÁN

A 40/2020. (III. 11.) Kormányrendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről minden tervezett programot felülírt.

Ez év márciusában, egyik pillanatról a másikra megváltozott a világ körülöttünk. Péntekről hétfőre bezárta kapuját óvodánk a veszélyhelyzet kihirdetése miatt.

Bezárta! Bizonytalan ideig becsukódott a kapu. De a dolgozók megértve a feladatot, átérezve a helyzet súlyát és a rájuk háruló felelősséget (mint mindig a nehéz helyzetekben) villámgyorsan kinyitották a frissen bezárult ajtókat, fegyelmezetten igazodtak az új és nehéz helyzethez.

A 45/2020. (III. 14.) Kormányrendelet alapján:

a bölcsődei ellátást végző intézmény, valamint az óvoda elhelyezkedése szerinti települési önkormányzat polgármestere – a fővárosban a fővárosi kerületi polgármester – (a továbbiakban együtt: polgármester) a bölcsődei és az óvodai ellátást végző intézmények esetében rendkívüli szünetet rendelhet el.

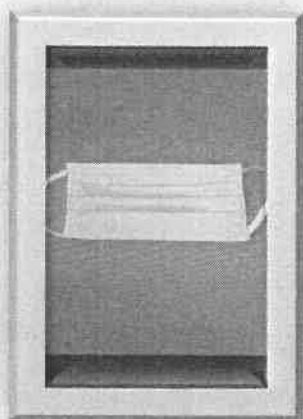
A fenntartó települések polgármesterei az óvoda határozatlan idejű bezárásáról intézkedtek. 2020.március 16.-án az óvoda kipakolását szerveztem meg: gyerekek dolgait vitték el a szülők szervezett keretek között.



Megkezdjük az óvoda teljes átfertőtlenítését, fertőtlenítés után lezártuk az intézményt.



Vidáné Tóth Renáta, Delbó Istvánné dajkák az óvodai munkálatok mellett részt vettek az Önkormányzat 65 év felettiak segítő munkálataiban, tevékenységüket napról napra dokumentálták (segítők továbbá: Némethné Freund Ildikó, Rákász Edit),



Soósné Tóth Klaudia pedagógiai és családsegítő munkatárs a maszkok varrásában vette ki részét.

Szücs-Lengyel Anett a pedagógiai feladatok online közvetítésében teljesítette feladatait, valamint szabadságukat is töltötték a dolgozók, mikor nem volt feladatuk vagy épp nem dolgoztak, Németh Gáborné szabadságát töltötte.

A rendkívüli gyermekfelügyeleti igényeket 2020.április első napjaiban mértem fel, 2020. április 14. naptól intézményünk fogadta azon szülők gyermekeit, akik a jelölt munkaterületen végezték munkájukat.

Összesen 6 kisgyermeknek igényelték a felügyeletet, a létszám változó volt a szülők munkaidejéhez, szabadnapjaihoz igazodva, szigorú egészségügyi, higiéniai előírások betartásával.

Konyhai dolgozók folyamatosan végezték munkájukat, a felmerült szombati, esetleg vasárnapi főzés ellen sem volt kifogásuk, végül a hétfévi főzésre nem került sor a felmért igények alapján.

A rendkívüli ügyelet ideje alatt óvodánk 6.00 órától 16.30 óráig tartott gyermekfelügyeletet, mert erre volt szülői indokolt igény.

A 215/2020. (V. 20.) Kormányrendelet az óvodák és bölcsődék újra nyitásáról rendelkezett arról, hogy az óvodák a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működhetnek, a gyermekeket az óvodai nevelésben való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül fogadjuk, valamint az óvodák és a bölcsődék 2020. augusztus 31-éig legfeljebb két hétre zárhatnak be.

Nyugodt szívvel állíthatom, a körülményekhez képest eredményes (ha csak arra gondolok, hogy nem betegedett meg senki) 3 hónapot zártunk és immár fizikai értelemben is kinyílt a kapu!

Az óvodánk nyitva van!

Mindannyian nagyon vártuk már ezt a pillanatot!

Még soha nem hiányzott ennyire az óvoda!

7 kisgyermek nem kezdte meg az óvodai ellátást, így 38 óvodás jár a nyár folyamán óvodába, kisebb-nagyobb megszakításokkal, szünetekkel.

Leállást nem terveztem, 2020.augusztus 28. napjáig óvodánk és óvoda konyhánk folyamatosan működik, üzemel.

14. Összegzés

Összességében a 2019./2020. nevelési évet sem sorolom a zökkenőmentes, megoldandó feladatoktól mentes időszak közé, melyet nem a dolgozók magatartása, munkához való hozzáállása, munkahelyi fegyelmezetlensége, hanem a személyi váltások, kialakult rendkívüli helyzet hozta, alakította.

Úgy gondolom, bebizonyítottuk, hogy lehet az óvodára számítani, összefogással, fegyelmezetten lehet dolgozni, intézményvezető, fenntartó Önkormányzatok elvárásainak megfelelően!

A következő nevelési év legfőbb feladata szakmai közösség felállítása, mind konyhai, mind óvodai területen, az oktató-nevelő munka színvonalának emelése, vendég- és szociális étkezőink étkeztetési színvonalának emelése.

Innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz. Újabb pedagógiai tartalmak beépítése, a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai, szakmai értékeit.

Köszönöm az óvodapedagógusok, pedagógiai munkatárs, dajkák, a logopédus, a fejlesztő pedagógus, konyhai dolgozók magas színvonalú, lelkes munkáját, és az önkormányzat dolgozóinak, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították. Köszönöm a partner intézmények együttműködését, segítségét. Munkánk így alkot egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi gondozását, fejlesztését, nevelését.

Megköszönöm a Szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézmény nevelő munkájához. Köszönöm a sok segítséget, amelyet a mindennapok, és a közös programok alkalmával is volt módunk megtapasztalni.

Megköszönöm a Képviselő Testület Tagjainak a bizalmat, fejlesztő elképzeléseink, nevelő munkánk, kéréseink támogatását, intézményünk fejlődésének és anyagi forrásainak biztosítását.

Köszönöm a László Attila, Németh Szabolcs Polgármester Urak, Szabóné Kovács Alice Polgármester Asszony és Németh Dóra Aljegyző Asszony pozitív, segítőkész támogatását, mindennapi munkám során a támogatást és a partneri együttműködést.

Tisztelettel kérem beszámolómm elfogadását!



Végh Tamásné
Végh Tamásné
intézményvezető

Kelt.: Mórachida, 2020.június 2.

1. Elfogadó határozat

Mórichidai Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete az Éves Beszámoló tartalmát megismerte, megvitatta, a 2019./2020. nevelési év Éves Beszámolóját elfogadta.

Kelt: Mórichida,

.....
A nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

Mórichidai Napközi Otthonos Óvoda Szülői Szervezete kijelenti, hogy az intézmény 2019./2020. nevelési év Éves Beszámolójával egyetért.

Kelt: Mórichida,

.....
SZM elnöke

3. Jóváhagyás

Mórichida, Árpás, Rábaszentmiklós Községek Képviselő testülete a Mórichidai Napközi Otthonos Óvoda 2019./2020. nevelési évének Éves Beszámolóját

.....napján tartott ülésen hozott

.....számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Mórichida,

.....
László Attila polgármester

.....
Németh Szabolcs polgármester

.....
Szabóné Kovács Alice polgármester